



22 Основна школа „Војвода Радомир Путник“ – Београд

# ЛЕТОПИС

Школска 2018/2019.



## САДРЖАЈ

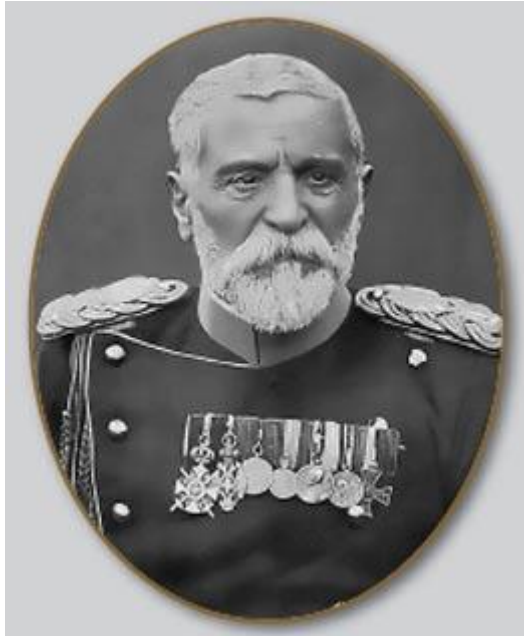
Војвода Радомир Путник.....	4
О нама.....	5
Кућни ред школе.....	7
Септембар.....	21
Октобар.....	24
Новембар.....	26
Децембар.....	28
Јануар.....	30
Фебруар.....	31
Март.....	31
Април.....	35



Мај.....39

Јун.....40

Табеларни приказ резултата такмичења у школској 2018/2019.години



## ВОЈВОДА РАДОМИР ПУТНИК (1847 – 1917)

Радомир Путник је рођен у Крагујевцу 24. јануара 1847. где је и завршио основну школу. Даље школовање је наставио у Београду, где је похађао Артиљеријску школу, у којој је дипломирао као осми у класи.

Имао је одлично памћење, изванредно је познавао географију, па је остало забележено да је 1914. године диктирао распоред трупа не гледајући у мапу. Писац је војних уџбеника, а због потреба праћења стране литературе, почео је да изучава стране језике.

Овај велики војсковођа и стратег у личном животу био је миран, повучен и скроман човек. Избегавао је разметљиве гестове на позорници јавног мњења, па и претерано декорисање одликовањима, истичући: „Моје декорације су испод мундира“. Када су за време балканских ратова одређиване дневнице официра, наредио је да дневница потпоручника и војводе буде једнака – три динара дневно. Посебно треба истаћи, да војвода Путник није био за стратегију која по сваку цену иде за спектакуларним резултатима, без обзира на ризик. Ни најбурнији догађаји нису га могли избацити из равнотеже, био је опрезан и методичан у тренуцима тријумфа, баш као и у време када се под ударцима судбине повијао до земље. Био је хладна, рационална и врло методична личност. Није волео рискантну политику ратовања која би га доводила у подређен положај и наносила губитке. Путник није праскао ватрометом духа, није засењивао ефемерним артификацијама, већ је – како с разлогом наглашава генерал Петар Томац - „изгледао као мирна, добро управљена, ефикасна топовска паљба“. Војни историчари с разлогом сматрају да је Радомир Путник био најзначајнија фигура међу српским војводама која је на крају доживела своје уздизање и слављење. Такође, треба истаћи, да је Путник имао највише заслуга за српске победе у Балканским ратовима, као и због успешно организоване одбране земље



1914.године,где је извојевао чувену победу у Церској,а крајем 1915.године у Колубарској бици. Путник је издао своје најтеже и последње наређење: потпуно повлачење преко црногорских и албанских планина до јадранске обале, како би се избегла предаја државе. Повлачење је било један од најпотреснијих догађаја у српској историји.



### О нама

Ове школске године наша школа пуни 58 година, а то је прилика да се окупе сви наши,како бивши ,тако и садашњи ђаци, наставници и колеге пензионери. Увек се усвечаној и веселој атмосфери обележава овај дан,евоцирају успомене на прошле дане и на све оне лепе догађаје из ђачког доба који се вечно памте. Многи наши бивши ученици су данас познати и признати људи, који често посећују своју некадашњу школу и радо је се сећају. Ми смо поносни и срећни на све њихове успехе, а посебно на то, што смо кроз осмогодишње школовање учествовали у њиховом одрастању, васпитању и образовању.



Школску 2018/2019. годину завршило је 677 ученика, а уписано је 78 првака. Осим класичног облика наставе, од првог до осмог разреда, у школи раде и целодневна одељења у првом и другом разреду, а у организацији Градског секретаријата за образовање и дечју заштиту, уведен је продужен боравак у трећем разреду.

Рад школе је организован у складу са Правилником о школском календару. У току 2018-2019. године ученици су имали јесењи, зимски и пролећни распуст. Календар значајних активности, предвиђен Годишњим планом рада је у потпуности остварен.

У школској 2018/19. години ученици наше школе су освојили: бројне награде на општинским такмичењима, од којих је највећи број у спортским (појединачним) дисциплинама.

Образовно-васпитни програм наше школе остварује се на више начина и кроз различите садржаје. На првом месту, путем редовне и изборне наставе, као и кроз бројне слободне активности које су ученицима понуђене да се одреде. Школа своју културну и јавну функцију остварује и кроз сарадњу са другим организацијама и институцијама, међу којима свакако треба истаћи: „Пријатељи деце“, Дечји културни центар „Мајдан“, Библиотека „Вељко Петровић“, „Црвени крст“, београдска позоришта и музеји.



## Кућни ред школе

Кућни ред школе дефинисан је правилником под називом **Правилник понашања запослених, ученика и родитеља** у ОШ „Војвода Радомир Путник“.

### I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Правилником о понашању ученика, запослених и родитеља у Школи (у даљем тексту: Правилник) уређује се понашање ученика, запослених, родитеља / старатеља ученика и трећих лица-странака у ОШ „Војвода Радомир Путник“ у Београду (у даљем тексту: Школа) за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа.

#### Члан 2.

Поштовањем одредаба овог Правилника обезбеђује се успешно одвијање образовно-васпитне делатности школе, побољшавају се радна дисциплина и безбедност у школи, чување школске имовине и имовине ученика, запослених, родитеља ученика и трећих лица и доприноси се повећању угледа школе.

#### Члан 3.

У школи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности ученика, запослених и родитеља ученика.

Запослени у школи имају обавезу да својим радом и укупним понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у школи.

#### Члан 4.

Лични подаци о ученику, односно запосленом, уписани у евиденцију, прикупљају се, обрађују, чувају и користе за потребе образовно-васпитног рада, у складу са законом, уз поштовање заштите података о личности.

Забрањена је употреба података о личности ученика и запослених, ван намене за коју су прикупљени.

За потребе научно-истраживачког рада и приликом израде статистичких анализа, лични подаци користе се и објављују на начин којим се обезбеђује заштита идентитета учесника образовања и васпитања.

#### **Забрана дискриминације у школи**

#### Члан 5.

У школи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају лица, односно групе лица, на основу расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења, као што је забрањено подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Под дискриминацијом лица или групе лица сматра се свако непосредно или посредно, на отворен или прикривен начин, искључивање или ограничавање права и слобода, неједнако поступање или пропуштање чињења, односно неоправдано прављење разлика повлађивањем или давањем првенства. Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

#### **Забрана насиља, злостављања и занемаривања у школи**

#### Члан 6.

У школи је забрањено: физичко, психичко и социјално насиље; злостављање и занемаривање ученика; физичко кажњавање и вређање личности и сексуална злоупотреба ученика или запослених.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика или запосленог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање школе или запосленог да обезбеди услове за правиан развој ученика.

Школа је дужна да одмах пријави надлежном органу ако се код ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Под физичким насиљем, у смислу става 1 овог члана Статута сматра се: физичко кажњавање ученика од стране запослених и других одраслих особа; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика или запосленог; насилно понашање запосленог према ученицима или другим запосленим, као и ученика према другим ученицима или запосленим.

Под психичким насиљем, у смислу става 1 овог члана Статута сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика или запосленог.



## ЛЕТОПИС Основне школе „Војвода Радомир Путник“

Под социјалним насиљем, у смислу става 1 овог члана Правилника сматра се искључивање ученика из групе вршњака и из различитих облика социјалних активности школе.

У школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања из става 2 овог члана Правилника, од стране ученика, његовог родитеља, односно старатеља или одраслог, над наставником, стручним сарадником и другим запосленим.

Због повреде забране из става 8 овог члана Правилника, против родитеља, односно старатеља ученика или трећег лица, покреће се прекршајни, односно кривични поступак.

### Члан 7.

**Електронско насиље** укључује било какав облик слања порука путем интернета, телефона или мобилних телефона које има за циљ: повређивање, узнемиравање или било какво друго nanoшење психичке узнемирености, страха, или друге нематеријалне и материјалне штете ученику, његовом родитељу/старатељу, запосленом у школи или школи, без обзира на облик у којем се појављује: текстуалне или видео поруке, фотографије или позиви.

У школи је забрањена злоупотреба интернета и савремених комуникацијских средстава и електронско насиље међу ученицима, запосленима или родитељима / старатељима ученика.

### Члан 8.

Поступање у школи као одговор на насиље и злостављање спроводи се према Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, који утврђује садржај и начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања, прописује министар, као и према Статуу и Правилнику о васпитним и васпитно-дисциплинским мерама, правној заштити и материјалној одговорности ученика Школе.

Препознавање невербалних облика злостављања ученика од стране запосленог за време неге, одмора и рекреације и других облика образовно-васпитног рада врши се на основу ближих услова које прописује министар.

### Члан 9.

У школи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење школских просторија у такве сврхе.

### Члан 10.

У школи је забрањено организовање и деловање свих организација које могу угрозити права и безбедност ученика и запослених.

У школи је забрањено деловање секти.

### Члан 11.

**Злостављањем на раду и у везисарадом** се сматра свако активно или пасивно понашање према запосленом или другом радно ангажованом лицу или групи запослених у школи.

Понашање које се понавља, а које за циљ има или представља повреду: достојанства, угледа, личног и професионалног интегритета, здравља, положаја запосленог или другог радно ангажованог лица, које изазива страх или ствара непријатељско, понижавајуће или увредљиво окружење, погоршава услове рада или доводи до тога да се запослени или друго радно ангажовано лице изолује или наведе, да на сопствену иницијативу раскине радни однос, откаже уговор о раду или други уговор, као и подстицање на такво понашање.

## II ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ДУЖНОСТИ УЧЕНИКА

### ПРАВА УЧЕНИКА

#### Члан 12.

**Права ученика** остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, ЗОСОВ и посебним законима, Статутом школе, општим актима школе и овим Правилником, а Школа, односно сви запослени, дужни су да обезбеде њихово остваривање, а нарочито право на:

- 1) квалитетан образовно-васпитни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева из чл. 3. и 4. ЗОСОВ;
- 2) уважавање личности;
- 3) подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
- 4) заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за његово школовање;
- 6) информације о његовим правима и обавезама;
- 7) учествовање у раду органа школе, у складу са овим и посебним законом;
- 8) слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента;
- 9) подношење приговора и жалбе на оцену и на остваривање других права по основу образовања;





школе „Војвода Радомир Путник“

10) покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу уколико права из тач. 1) до 9) овог члана нису остварена;

11) остваривање свих права детета и ученика, права на заштиту и на правично поступање школе према ученику и када повреди обавезу утврђену Законом.

Ученик, родитељ, односно старатељ детета и ученика може да поднесе пријаву директору установе у случају повреде права из става 1. овог члана због непримереног понашања запослених према ученику, у року од 15 дана од наступања случаја.

Директор школе је дужан да пријаву размотри и да, уз консултацију са учеником, родитељем / старатељем ученика и запосленим, одлучи о њој и предузме одговарајуће мере, у року од 15 дана од дана пријема пријаве.

Запослени у установи дужан је да пријави директору, односно Школском одбору кршење права ученика.

**ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА**

**Члан 13.**

У остваривању својих права, ученик не сме да угрожава друге у остваривању права.

Ученик има обавезу да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује школска правила, одлуке директора школе и органа Школе;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних Школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно старатеље;
- 4) у поступку оцењивања покаже своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи;
- 5) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 6) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи;
- 7) ученик, родитељ, односно старатељ ученика дужан је да у року од осам дана правда изостанак ученика и доставља потпуне и тачне контакт информације;
- 8) се стара о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике;
- 9) чува школску имовину и чистоћу и естетски изглед школских просторија и дворишта;
- 10) изван Школе чува достојанство своје личности, углед Школе и ученика;
- 11) се стара о личној уредности и пристојном изгледу;
- 12) не изазива националну и верску нетрпељивост;
- 13) уредно и благовремено обавештава родитеље о свом учењу и владању, оценама, порукама одељењског старешине и других наставника;
- 14) не употребљава алкохол и наркотичка средства и да не подстрекава или помаже друге ученике у њиховој употреби;
- 15) чува од оштећења и уништења школску документацију, ђачке књижице, сведочанства и друге исправе које издаје Школа, не врши преправке, дописивање или брисање података у њима, неовлашћено их износи из Школе и користи;
- 16) не врши преправке, дописивање или брисање података у евиденцијама које Школа води;
- 17) извршава послове које му даје одељењски старешина, наставници и органи Школе у складу са законом.

**Ученици имају обавезу да поштују правила понашања коју Школа прописује.**

**Члан 14.**

**Ученику је забрањено:**

- напуштање школског дворишта за време одржавања наставе и школског одмора, без претходног одобрења одељењског старешине или дежурног наставника, стручног сарадника или директора школе;
- уношење оружја, оруђа, пиротехничких средства којима се може нанети озледа, угрозити људски животи, имовина школе и лична имовина;
- уношење и коришћење алкохола, дувана, опијата, наркотичких средстава или психоактивних супстанци, подстрекивање, помагање или давање ових средстава другим ученицима и лицима;
- уништење, оштећење, сакривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији које води школа, и/или јавних исправа које издаје школа, орган школе или друга организација;
- уништење или крађа школске имовине, другог правног лица у школи, ученика или запосленог;
- пушење у просторијама школе и школском дворишту;
- пењање и седење на гелендерима или симсовима прозора;
- пљување и псовање, стварање нереда у школи или дворишту школе;
- у поступку провере знања коришћење различитих метода и технике преписивања или друге недозвољене облике помоћи;
- улажење у зборницу и друге службене просторије школе без позива, односно одобрења;



## ЛЕТОПИС Основне школе „Војвода Радомир Путник“

- изазивање буке, пуштање гласне музике у ходницима или дворишту школе за време часа, а за време одмора ремећење рада запослених;
- бацање предмета кроз прозор учионице у двориште школе;
- шутирање или бацање лопте у дворишту школе или у просторијама школе ван спортских терена или сале;
- уношење у школу предмета веће вредности, као и веће количине новца;
- уношење флашица са водом ради прскања других у дворишту школе или у просторијама школе, као и сл. предмета и течности којима се може угрозити здравље и безбедност ученика и других лица,
- уништавање садница, дрвећа, школске оgrade, цвећа, жардињера и ђубријера,
- нарушавање спољашњег и/или унутрашњег естетског изгледа зграде, просторија писањем, гребањем, бојењем графита;
- бацање отпадака по учионици, ходнику и дворишту школе;
- самовољно понашање којим се угрожава властита безбедност или безбедност других ученика, наставника, запослених у школи и који доводе до њиховог физичког и психичког повређивања.

### Члан 15.

Ученици долазе у школу 10 минута пре почетка наставе или другог облика образовно-васпитног рада.

За време хладног и/или кишовитог времена, ученици се, у складу са одлуком дежурног наставника, припремају у улазном холу за одлазак на наставу.

Ученици чине повреду обавезе уколико закашњавају на наставу и друге облике активности у школи.

Ученици улазе у своје учионице на позив предметног наставника, седају на своја места и припремају се за почетак часа.

Ученици су обавезни да уредно похађају часове допунске и додатне наставе у које су, према индивидуалним потребама укључени.

### Члан 16.

Ако се час не одржава у учионици, ученици одлазе испред просторије у којој ће се одржати час (сала, мултимедијална учионица и др.) и тамо чекају наставника.

Са доласком предметног наставника ученици могу ући у одређену просторију и у миру се припремити за почетак часа.

Ученик који је закаснио на час, не сме се задржавати у ходницима, дворишту и другим деловима школске зграде, већ одмах улази у учионицу или другу просторију у којој се изводи настава његовог одељења.

После јављања наставнику и давања обавештења о разлогу кашњења, по одобрењу наставника ученик одлази на своје место, при чему не сме узнемиравати остале ученике, и одмах се укључује у праћење наставе, а уколико му је потребно обавештење у вези са наставом обратиће се наставнику.

### Члан 17.

Ученици су дужни да устајањем и прекидањем са свим дотадашњим активностима поздраве директора школе, наставника или другог запосленог који улази у учионицу, а на знак наставника седну на своје место спремни за рад.

### Члан 18.

Уколико ученик за време часа користи предмете као што су: мобилни телефон (или му се телефон огласи звоњењем), различите плејере и мултимедијалне уређаје, као и друга средства комуникације и ласерске технике којима се ремети рад на часу, биће опоменут, а наставник ће ове предмете одузети и предати на чување одељењском старешини до доласка родитеља/старатеља на разговор.

### Члан 19.

Ученик је дужан да се дисциплиновано понаша у учионици и другим просторијама школе за време трајања наставе, других облика образовно-васпитног рада, испита, културних, спортских активности, екскурзије, излета, наставе у природи и других активности.

Ученик је дужан да води рачуна о својим одевним и личним предметима, књигама, прибору и опреми.

Ученици морају да уредно одржавају своје металне ормариће, да не држе вредне предмете, храну и кварљиве ствари. Свако оштећење ормарића се пријављује домару школе.

Излазак са часа није дозвољен, осим у случају преке неодложне потребе или из здравствених разлога, по одобрењу предметног наставника.

Ако ученик унесе у просторију – учионицу средства која могу бити опасна по здравље и живот других лица, дужност других ученика и/или предметног наставника је да о томе обавести физичко-техничко обезбеђење, дежурног наставника, одељењског старешину и директора школе.

### Члан 20.

За време часова, ученици могу користити рачунаре и школски интернет само у сврхе наставе.

Ученик не сме употребљавати школски рачунар и интернет за време наставе у приватне сврхе: играње игрица, сурфовање, дописивање, блоговање, коришћење фејсбука и слично.

Ученик користи наставна средства и предмете школе по одобрењу наставника, стручних сарадника и директора школе.

### Члан 21.

Одељењски старешина има право да направи распоред седења ученика у учионици, ако сматра да би то допринело бољем и ефикаснијем раду одељења као целине.

Ученику није дозвољено мењање места седења без одобрења одељењског старешине или предметног наставника.

### Члан 22.

Ученик је дужан да чува од оштећења и уништења ђачку књижицу, сведочанство и друге јавне исправе које издаје школа.



школе „Војвода Радомир Путник“

Ученик је дужан да родитељу, односно старатељу да на потпис ђачку књижицу у коју одељенски старешина уноси обавештења, успех, васпитну или васпитно-дисциплинску меру и друго.

**Члан 23.**

Ученик не сме да оштећује школску имовину, имовину других ученика, запослених, трећих лица у школи, односно имовину других организација за време посета или извођења дела програма образовно-васпитног рада ван школе (излета, екскурзија и сл.).

За причињену материјалну штету на школској имовини од стране ученика одговара родитељ/старатељ ученика. Уколико се не може утврдити који ученик је начинио штету, исту надокнађују сви ученици солидарно.

**Члан 24.**

Ученици су обавезни да воде рачуна о личној хигијени и да имају чисте и уредне фризури, примерено одевени и обувени.

Одевни предмети који сувише откривају тело нису дозвољени током боравка у школи ( код девојчица: кратке панталоне, откривен стомак, дубок деколте, откривена леђа, сувише кратка сукња, а код дечака: кратке панталоне, мајице без рукава. Изузетак чини опремљеност ученика за час физичког васпитања и/или учешћа на спортским и рекреативним манифестацијама).

Ученик је дужан да се пристојно понаша према другим ученицима, наставницима, стручним сарадницима, осталим запосленим радницима, родитељима/старатељима ученика и другим лицима која се затекну у школи.

Ученик је дужан да поштује личност другог ученика и одрасле особе и да у комуникацији не користи непристојне речи и покрете.

Односи међу ученицима треба да буду засновани на међусобној сарадњи и помоћи, уважавању и поштовању личности и поштовању различитости.

Уколико међусобне неспоразуме и сукобе ученици сами не могу да реше на адекватан начин, неспоразум се решава у оквиру одељенске заједнице, уз посредовање одељенског старешине, педагога/психолога или дежурног наставника.

Међусобне неспоразуме ученика и наставника решава одељенски старешина, који ће по потреби укључити педагога/психолога или директора школе.

**Члан 25.**

Одељењски старешина сваке недеље одређује редара са списка ученика.

Ученик обавља дужност редара недељу дана.

Дужности редара су да :

- припреми наставна средства и услове за наставу;
- обавести наставника о одсуству ученика;
- се стара о хигијени и естетском изгледу учионице и свако оштећење које примети на школској имовини пријави предметном наставнику, одељењском старешини, дежурном наставнику или педагогу/психологу школе;
- по завршетку часа прегледа учионицу да ли су ученици нешто заборавили.

О изгубљеним и нађеним стварима ученици обавештавају дежурног наставника или одељењског старешину истог дана.

**Члан 26.**

Одсуствовање ученика са појединог часа одобрава предметни наставник, а одсуствовање са наставе у току дана, одобрава одељењски старешина.

Одсуствовања са наставе одобравају се на основу одредаба Статута школе, на захтев родитеља/ старатеља ученика:

- одељењски старешина одобрава ученику одсуство са наставе до три наставна дана;
- директор школе одобрава ученику одсуство са наставе до десет наставних дана; и
- Наставничко веће одобрава ученику одсуство са наставе преко десет наставних дана.

**Члан 27.**

Ученици су обавезни да у случају пожара најхитније о томе обавесте предметног наставника, обезбеђење школе, дежурног наставника или друго запослено лице.

**Члан 28.**

По завршетку школских обавеза, ученици у реду и миру излазе из школе.

**Члан 29.**

Са учеником који врши повреду правила понашања, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, школа ће уз учешће родитеља, односно старатеља ученика, појачати васпитни рад у складу са чланом 113. став 1 ЗОСОВ.

**Члан 30.**

У зависности од врсте и тежине повреде, ученику се за повреду обавезе, односно забране прописане ЗОСОВ, Статутом Школе, Правилником о васпитним и васпитно-дисциплинским мерама, правној заштити и материјалној одговорности ученика и овим Правилником, могу изрећи мере, и то:

1) за лакшу повреду обавеза ученика васпитна мера – опомена одељенског старешине, укор одељењског старешине или укор одељењског већа,



**школе „Војвода Радомир Путник“**

2) за тежу повреду обавеза ученика васпитно-дисциплинска мера - укор директора и укор Наставничког већа;

3) за учињену повреду забране из члана 44. и члана 45. ЗОСОВ, васпитно-дисциплинска мера:

(1) укор директора или укор Наставничког већа,

(2) премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу на основу одлуке наставничког већа, уз сагласност родитеља / старатеља и школе у коју прелази.

**III НАСТАВНИЦИ И ОСТАЛИ ЗАПОСЛЕНИ**

**Члан 31.**

Запослени имају обавезу да својим радом и укупним понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у школи.

**Члан 32.**

Сви запослени имају право на:

- 1) поштовање личног и професионалног достојанства,
- 2) одмор у току радног дана, дневни одмор ( а у складу са законом остала права по основу рада),
- 3) да на примерен начин изнесу своје мишљење и примедбе,
- 4) благовремену и потпуну информацију,
- 5) рад у чистом и безбедном окружењу.

**Члан 33.**

Запослени је обавезан:

- 1) да редовно и на време долази на посао;
- 2) да благовремено обавести директора школе / помоћника директора, педагога / психолога или секретара школе о спречености за рад и у року од 3 дана достави потврду лекара о привременој спречености за рад, а по завршетку достави у року дознаку/потврду лекара о престанку привремене спречености за рад ;
- 3) да рад обавља у одређено радно време и да се за време рада не удаљава са свог радног места без сагласности овлашћеног лица;
- 4) да чува имовину школе, да се према њој односи са пажњом доброг привредника;
- 5) да улаже личне и стручне способности при раду и да рационално користи средства за рад;
- 6) да савесно обавља свој посао, да извршава своје радне обавезе и дужности које произилазе из послова на које је распоређен;
- 7) да чува пословну тајну;
- 8) да стално усавршава своје радне и стручне способности;
- 9) да се придржава заштитних мера при раду;



школе „Војвода Радомир Путник“

- 10) да извршава одлуке надлежних органа;
- 11) да долази на посао прикладно одевен;
- 12) да се придржава закона, Статута и општих аката школе.

**Члан 34.**

Запосленима у школи забрањено је:

- 1) извршење кривичног дела на раду или у вези са радом;
- 2) пропуштање и неспровођење мера безбедности деце, ученика и запослених;
- 3) уношење и коришћење алкохола, опијата, наркотичких и других средстава са психоактивнимдејством,
- 4) подстрекавање на употребу наркотичког средства или психоактивне супстанце код ученика или њено омогућавање, давање или непријављивање набавке и употребе;
- 5) уношење у школу или круг школе оружја, оруђа и других средстава којима се могу нанети озледе, угрозити животи ученика и запослених односно нанети штета школској имовини, имовини запосленог или трећег лица;
- 6) неовлашћена промена података у евиденцији, односно јавној исправи, брисањем, додавањем, прецртавањем или изостављањем података;
- 7) уништење, оштећење, скривање или изношење евиденције, односно обрасца јавне исправе или јавне исправе;
- 8) непотпуно, неблаговремено и несавесно вођење евиденције;
- 9) наплаћивање припреме ученика школе у којој је наставник у радном односу, а ради оцењивања, односно полагања испита;
- 10) долазак на рад у припитом или пијаном стању;
- 11) одбијање давања на увид резултата писмене провере знања ученицима, родитељима, односно старатељима;
- 12) одбијање пријема и давања на увид евиденције лицу које врши надзор над радом установе, родитељу, односно старатељу;
- 13) незаконит рад или пропуштање радњи чиме се спречава или онемогућава остваривање права детета, ученика или другог запосленог;
- 14) неизвршавање или несавесно, неблаговремено или немарно извршавање послова или налога директора школе у току рада, односно за време незаконите обуставе рада или штрајка;
- 15) злоупотреба права из радног односа;
- 16) незаконито располагање средствима, школским простором, опремом и имовином установе;
- 17) неоправдано одсуство са рада;
- 18) друге повреде радне обавезе у складу са посебним законом.

**Члан 35.**

Запосленима у школи није дозвољено:



**школе „Војвода Радомир Путник“**

- 1) да самовољно решавају међусобне сукобе употребом физичке силе;
- 2) недостојно, увредљиво или на други начин непримерено понашање према осталим запосленима, родитељима и странкама и ометање других радника на раду;
- 3) присвајање, уништавање или намерно оштећење имовине школе;
- 4) пушење у просторијама школе и школском дворишту.

**Члан 36.**

Запослени је дужан:

- 1) да о изостајању са рада на време обавести директора школе, а у његовом одсуству педагога/психолога школе, секретара школе ради благовременог организовања замене. Свако неоправдано изостајање или необавештавање директора школе о изостајању са посла или закашњавању, сматра се повредом радне обавезе;
- 2) да долази на посао прикладно одевен и да својим изгледом васпитно делује на ученике ( да не носи одећу са великим деколтеом, одећу која открива стомак и леђа, кратке сукње више од 10 цм изнад колена, кратке панталоне, тренерке, да не истиче пирсинг и тетоваже на телу).
- 3) да користи опрему и инвентар школе, као и остали потрошни материјал само у службене сврхе;

**Члан 37.**

Непоштовањем одредаба закона, Статута, овог Правилника и општих аката школе запослени може да учини: лакшу повреду радне обавезе, тежу повреду радне обавезе и повреду забране.

Лакше повреде радне обавезе утврђене су Статутом и Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности запосленог.

Теже повреде радне обавезе прописане су Законом о основама система образовања и васпитања, као посебног закона, Законом о раду, Статутом и Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности запосленог.

Забране дискриминације, злостављања, занемаривања и страначког деловања прописане су Законом о основама система образовања и васпитања, Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности запосленог и овим Правилником.

Запослени може да одговара само за повреду обавезе и повреде забране којесу у време извршења биле прописане Законом о основама система образовања и васпитања, као посебним законом, Законом о раду или општим актом школе.

**Члан 38.**

Директор руководи радом школе.

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности школе.

Да би се делатност школе успешно обављала, директор школе сарађује са родитељима/ старатељима ученика и са другим органима власти и организацијама.

**Члан 39.**

Наставник је дужан да:



**школе „Војвода Радомир Путник“**

- 1) конструктивно приступи решавању проблема на које му родитељ /старатељ укаже;
- 2) да обезбеди своју доступност родитељима /старатељима на дан отворених врата, како би родитељ /старатељ могао да се информише о свом детету код одељенског старешине, тако и код предметних наставника;
- 3) да на видном месту у школи и сајту школе, истакне дан и време за пријема родитеља/ старатеља;
- 4) долази у школу најкасније десет минута пре почетка наставе и других облика рада, односно свог првог часа;
- 5) одлази на време на часове;
- 6) организује час и одржава дисциплину на часу;
- 7) да поштује распоред дежурстава који му одреди Наставничко веће и директор школе;
- 8) на крају сваког часа, односно наставе напусти учионицу тек пошто из ње испрати све ученике;
- 9) после часа дневнике врати у зборницу на предвиђено место,
- 10) води потпуно, благовремено и савесно евиденцију за коју је задужен,
- 11) наставник који је организовао допунски час или друге активности дужан је да брине о боравку ученика у школи од почетка ових активности до њиховог завршетка.

**Члан 40.**

Распоредом дежурства директор школе одређује дежурство наставника, време и место дежурства и одређује главног дежурног наставника.

**Члан 41.**

Главни дежурни наставник обавезан је да:

- 1) на дежурство дође 30 минута пре почетка наставе и води рачуна о благовременом почетку и несметаном извођењу наставе; главни дежурни има тај задатак све до трајања његовог последњег часа;
- 2) у случају недоласка неког наставника обавести директора школе и педагога/психолога, како би се предузеле мере за обезбеђивање замене;
- 3) координира рад осталих дежурних наставника;
- 4) решава евентуалне конфликти међу ученицима и брине о њиховој општој безбедности у школи;
- 5) води књигу дежурног наставника и у њу уписује све промене које су од значаја за живот и рад у школи.

**Члан 42.**

Дежурни наставник је дужан да:

- 1) на дежурство дође 30 минута пре почетка наставе;
- 2) обавља дежурство у делу школе предвиђеном распоредом дежурства;



школе „Војвода Радомир Путник“

- 3) води рачуна да ученици у реду и без гурања улазе у школу
- 4) стара се да се за време великог одмора ученици не задржавају у учионицама и ходницима;
- 5) о свим уоченим променама обавештава главног дежурног наставника;
- 6) извршава налоге главног дежурног наставника и омогућава безбедан улазак и излазак из школе.

**Члан 43.**

Одељењски старешина брине о укупном животу, раду и успеху својих ученика, а нарочито:

1. обезбеђује непосредну сарадњу са наставницима и стручним сарадницима који остварују наставу у одељењу и усклађује њихов рад;
2. остварује стални увид у рад и владање ученика одељења у школи и ван ње;
3. разматра проблеме ученика код савлађивања наставних садржаја из појединих предмета и изналази могућности за побољшање успеха ученика;
4. остварује увид у социјалне и породичне прилике ученика и обезбеђује сталну сарадњу са родитељима/старатељима;
5. сазива родитељске састанке и њима руководи;
6. прати остваривање школског, односно наставног плана и програма у одељењу и посебно прати оцењивање ученика;
7. у обавези је да редовно прати оцењивање ученика и указује предметним наставницима на број прописаних оцена које ученик треба да има у полугодишту ради утврђивања закључне оцене;
8. води рачуна да ученик редовно похађа наставу; обавештава родитеља/ старатеља о ученику који нередовно похађа или је престао да похађа наставу, најкасније два дана од дана престанка похађања наставе; стара се да школа одмах обавести јединицу локалне самоуправе ако родитељ, односно старатељ по пријему обавештења не обезбеди да у року од три дана ученик настави редовно да похађа наставу;
9. правда изостанке и одобрава одсуство ученицима са наставе до 3 наставна дана;
10. изриче похвале и награде ученика из своје надлежности и даје предлог надлежним органима за похваљивање и награђивање ученика,
11. води школску евиденцију;
12. руководи радом одељењске заједнице и одељењског већа, потписује њихове одлуке и води записник;
13. предлаже одељењском већу оцене из владања;
14. упознаје ученике са правилима понашања у школи, правима, обавезама и одговорностима ученика, васпитним и васпитно-дисциплинским мерама за неизвршавање обавеза ученика, као и донетим одлукама стручних и других органа у школи,
15. износи предлоге и жалбе ученика пред органе школе;
16. стара се о остваривању ваннаставних активности;





школе „Војвода Радомир Путник“

17. обезбеђује услове за припрему ученика за такмичења;
18. припрема предлог екскурзија ученика, води екскурзије и стара се о безбедности и дисциплини ученика на екскурзијама;
19. обавештава родитеље о дисциплинској одговорности ученика, доставља им одлуке о дисциплинским мерама које су ученику изречене за лакшу повреду обавеза ученика;
20. потписује ћачке књижице, дипломе, сведочанства, преводнице, води матичну евиденцију о ученику;
21. одржава најмање једанпут недељно час одељенског старешине, на коме разматра проблеме у одељењу и путем одговарајућих садржаја и облика остварује васпитне задатке и решава образовно-васпитне и друге проблеме одељења, сазива седнице одељењске заједнице и помаже им у раду;
22. председава комисијом за полагање испита ученика;
23. учествује у раду тима за инклузивно образовање односно тима за пружање додатне подршке ученицима;
24. сазива родитељске састанке и њима руководи;
25. прати остваривање школског програма и стара се о редовном извођењу наставе у одељењу;
26. обавештава родитеље о повредама правила понашања ученика, дисциплинској одговорности и поступку који се води према ученику, предузима активности за појачан васпитни рад и изриче дисциплинске мере из своје надлежности;
27. стара се о остваривању ваннаставних активности ученика у одељењу;
28. обавља и друге послове, у складу са законом, општим актом и одлуком директора и стручних органа школе.

**Члан 44.**

Дужност стручних сарадника је:

1) да на време долазе на посао;

2) да својим стручним знањем и саветодавним радом унапређују образовно-васпитни рад у школи и пружају стручну помоћ ученицима, родитељима/старатељима и наставницима по питањима која су од значаја за образовање и васпитање ученика;

3) остварују сарадњу са ученицима, родитељима / старатељима ученика;

4) извршавају обавезе утврђене Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника.

**Члан 45.**



**школе „Војвода Радомир Путник“**

Дужности запослених који обављају административно-финансијске послове (секретар школе, шефрачуноводства, административно-финансијски радник) су:

- 1) да се коректно и са уважавањем опходе према ученицима, родитељима/старатељима, запосленима и другим лицима,
- 2) да пружи заинтересованим лицима тражену информацију или их упуте на онога ко ту информацију поседује,
- 3) да свој посао предвиђен актом о систематизацији радних места обављају савесно, благовремено и стручно.

**Члан 46.**

Помоћно-технички радници у школи су: домар школе, сервирка и спремачице.

Дужности радника су да:

- 1) редовно одржавају чистоћу школских просторија, физкултурне сале, дворишта и спортских терена;
- 2) после сваког одмора детаљно оперу санитарне чворове;
- 3) помажу у раду дежурним наставницима, прате кретање странака у школи и на време о томе обавештавају физичко техничко обезбеђење у школи, дежурног наставника ради предузимања мера за очување реда и мира у школи, безбедности ученика, запослених и имовине школе;
- 4) дежурају према утврђеном распореду и сменама и не удаљавају се са радног места без дозволе секретара или директора школе, а нарочито за време одмора;
- 5) на време достављају потребан материјал за наставу, уколико то није стављено другим радницима у надлежност;
- 6) радник прве смене предаје учионице и остале просторије раднику друге смене;
- 7) радници пријављују оштећење и кварове на инсталацијама, инвентару и другој опреми домару школе;
- 8) домар школе свакодневно прегледа учионице, радионице и остале просторије у школи и утврђује стање објекта и опреме, и о томе обавештава секретара и директора школе;
- 9) по завршетку рада предузимају мере ради обезбеђења објекта школе: закључавају просторије, гасе светла, проверавају водоводне, грејне и друге инсталације;
- 10) се пристојно опходе према ученицима, родитељима, запосленима и другим лицима,;
- 11) поштују налоге секретара и директора школе.

**Члан 47.**

Дужност свих запослених у школи је:

- 1) да свој посао предвиђен актом о систематизацији радних места обављају свесно, благовремено и у што краћем року;
- 2) да благовремено обавесте директора школе о изостајању са посла.

**IV РОДИТЕЉИ УЧЕНИКА И ТРЕЋА ЛИЦА - СТРАНKE**

**Члан 48.**



**школе „Војвода Радомир Путник“**

Родитељ /старатељ ученика дужан је:

- 1) да прати понашање, учење и успех свог детета, да прати да ли ученик похађа наставу и да се редовно информира о томе;
- 2) сарађује са одељењским старешином и предметним наставницима;
- 3) поштује правила школе, налоге и предлоге дежурних наставника и управе школе;
- 4) редовно присуствује родитељским састанцима;
- 5) одмах обавести одељењског старешину о изостанку ученика са наставе због болести или другог разлога;
- 6) у року од осам дана правда изостанак ученика и доставља потпуне и тачне контакт информације
- 7) у складу са својим могућностима пружа помоћ школи у остваривању васпитно-образовног рада и доприноси остваривању планираних задатака школе и побољшању услова живота и рада у школи;
- 8) да се одазове на позив одељенског старешине, предметног наставника, педагога/ психолога и директора школе, а у случају спречености достави писмено образложење о разлозима неодржавања;
- 9) да редовно сарађује са предметним наставницима, а у складу са потребама, поштујући радно време одржавања часова, школских одмора, отворених врата и родитељских састанака;
- 10) да води рачуна да његово дете долази у школу на време и прикладно одевено за наставу;
- 11) да поштује дежурство наставника и обезбеђења и да преко дежурног наставника/ педагога / психолога позове своје дете када га изводи из школе;
- 12) да се не задржава по учионицама, ходницима и другим школским просторијама осим по позиву, а на захтев дежурног наставника, обезбеђења или управе школе напусти простор и објект школе;
- 13) да се с поштовањем обраћа свим запосленима у школи, ученицима и њиховим родитељима;
- 14) да примедбе на рад наставника и школе износи аргументовано и уљудно;
- 15) да учествује у решавању заједничких проблема поштујући редослед обраћања: одељенски старешина - предметни наставник - педагог / психолог – директор школе;
- 16) да пружа помоћ школи у остваривању васпитног рада кроз савете, предлоге и примере добре праксе;
- 17) да прихвати сугестије педагошко - психолошке службе о премештању ученика у друго одељење школе, уколико се процени да је то у интересу ученика;
- 18) да учествује у раду Савета родитеља и Школског одбора на конструктиван начин, дајући креативне предлоге који воде побољшању рада школе.

**Члан 49.**

Прикупљање финансијских средства од ученика школе не може се вршити без сагласности Савета родитеља.

**Члан 50.**

Због неприкладног понашања и изазивања сукоба са ученицима, другим родитељима или запосленима у школи, родитељи могу бити искључени из даље сарадње и може им се ускратити право приступа у простор школе.



**школе „Војвода Радомир Путник“**

Сматраће се непримереним долазак родитеља/старатеља код предметног наставника ради поправљања закључне оцене две недеље пре завршетка полугодишта или школске године.

**Члан 51.**

Свако лице које није запослено у школи или није ученик школе, на захтев дежурног наставника или радника физичко – техничког обезбеђења, на улазним вратима је дужно да покаже личну карту, службени позив или другу исправу ради своје идентификације.

Родитељи који чекају ученике у главном холу школе немају обавезу из става 1. овог члана.

Лица из става 1. овог члана не смеју се задржавати у ходницима и другим просторијама школе нити ометати рад, већ се упућују од стране дежурног наставника или радника физичко-техничког обезбеђења да сачекају да буду примљени код запосленог у школи.

**V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 52.**

За спровођење овог Правилника одговоран је директор школе.

**Члан 53.**

Даном ступања на снагу овог Правилника престају да важе Правила понашања од 13.11.2008. године број 06/10-8.

**Члан 54.**

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

**За спровођење ових чланова одговоран је директор школе.**



## СЕПТЕМБАР

- Пријем првака

Првог септембра 2018. године примљени су нови ђаци у ОШ „Војвода Радомир Путник“. У школи је у 18ч одржана приредба за 70 првака, коју су припремили ученици другог разреда и учитељице које воде други разред. Учитељице првака су после приредбе повеле своје ђаке у њихове будуће учионице, где су се међусобно упознали и дружили.





- **Други разред – амбијентална настава**

У току септембра организована је амбијентална настава за ученике 2. разреда.

Ученици су имали прилику да посете Етнографски музеј, музеј Вука и Доситеја и Саборну цркву.





- **Трећи разред - амбијентална настава**

Ученици трећег разреда су у оквиру амбијенталне наставе посетили Саборну цркву, Педагошки музеј и Библиотеку града Београда.



- **Посета Народној скупштини Србије**



Током месеца септембра, ученици другог разреда посетили су Народну скупштину Републике Србије и уз прилагођена објашњења кустоса, сазнали нешто о овој институцији.



## ОКТОБАР

- **Мали посластичари**

У оквиру народне традиције, ученици 3/3 су се опробали у занимању *посластичара*.



- **Ученици шестог разреда на часу француског**

Ученици шестог разреда увежбавали су лекцију *Où est-ce qu'on va*. Они су једни другима били водичи кроз град.





- Манифестација „ Дан без аутомобила“

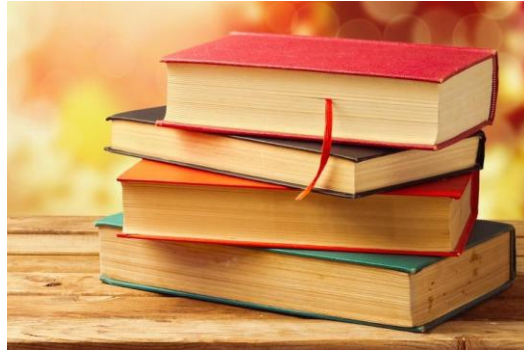
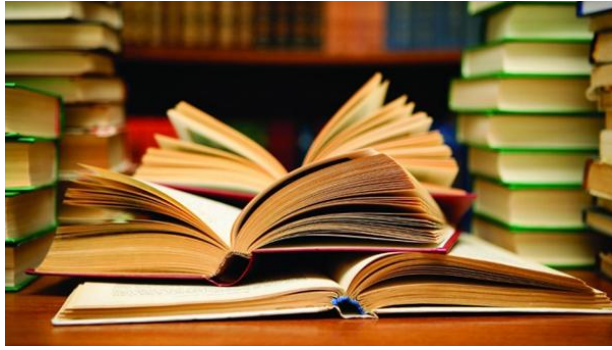
У оквиру Европске недеље мобилности, Градска општина Савски венац организовала је у Улици Топчидерски венац манифестацију "Дан без аутомобила". Ученици трећег разреда наше школе, присуствовали су манифестацији уз активно учешће у бројним радионицама.





- **Сајам књига**

У Београду је од 22. до 28.октобра 2018. одржан 63. Међународни сајам књига. Ову значајну манифестацију посетило је преко 180000 љубитеља књиге. На Сајму је био више од 400 излагача, домаћих и иностраних учесника. Према речима Зорана Аврамовића, председника Одбора Београдског сајма, посета је била и ове године рекордна. Ученике наше школе на ову манифестацију водила је Бранислава Милић, наставница српског језика .



## НОВЕМБАР

- Посета Војној академији

Ученици II<sub>1</sub>, II<sub>2</sub> и II<sub>3</sub> разреда били су у посети Војној академији. Том приликом ученици су обишли : спортски центар, базен, библиотеку и полигон за вежбање.





## ДЕЦЕМБАР

- **Један пакетић – много љубави**

И ове године настављамо дугогодишњу традицију -организујемо хуманитарну акција "ЈЕДАН ПАКЕТИЋ- МНОГО ЉУБАВИ". Прикупљамо пакетиће за децу на болничком лечењу и за децу без родитељског старања.



- Полагање за DELF scolaire

Ученике наше школе за полагање овог испита припрема наставница француског језика, Тања Гњидић, у оквиру секције **Делф за ученике**



- Ликовна радионица – Новогодишњи базар

У петак, 21.12.2018. године, одржан је Новогодишњи базар. Сви посетиоци су уживали у новогодишњој чаролији коју су приредили ученици са својим учитељима и наставницима. Ученици ни су продавали су рукотворине, украсе, честитке и сл. родитељима,



бакама, декама који су дошли да их подрже у овој традиционалној акцији.



## ЈАНУАР

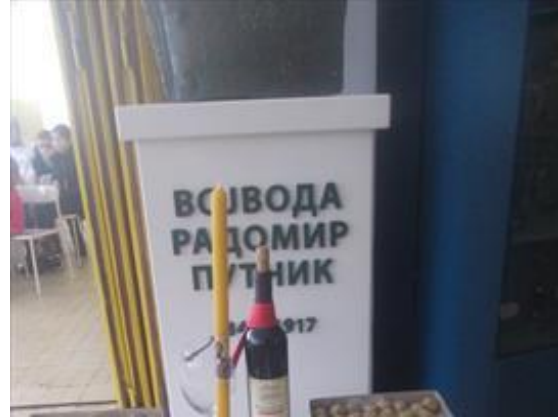
- **Прослава Школске славе Свети Сава**

Дана 27. јануара, 2019. године, ученици, наставници и гости су заједно прославили школску славу.



Славски колач је уз помоћ ученика направила наставница биологије - Јадранка Стојковић.

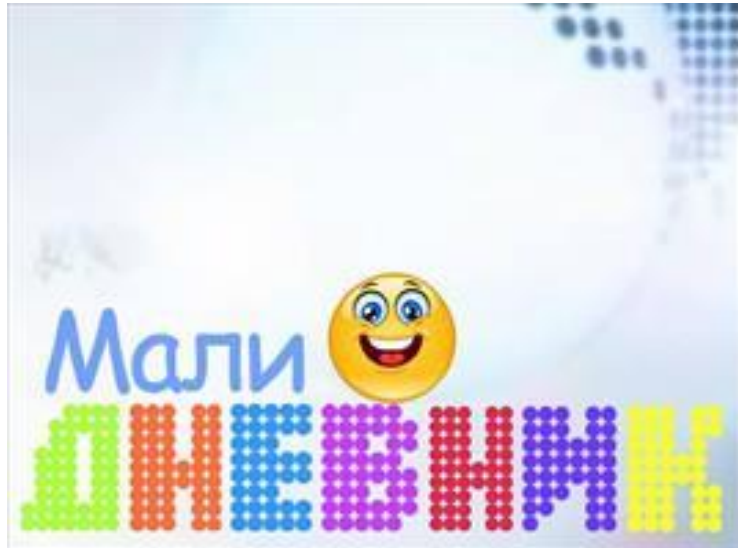
Уприличена је приредба у чијем су стварању и постављању учествовале наставнице српског језика Милица Николић, Драгана Бобић и наставница музичке културе, Лепа Петковић. У приредби су учествовали ученици старијих разреда, који су се истакли својим глумачким и певачким умећем.



## ФЕБРУАР

- **Мали дневник**

Ученици одељења 4/4 су крајем првог полугодишта учествовали у Малом дневнику Радио телевизије Србије. Том приликом су причали о томе шта знају о Војводи Радомиру Путнику.



## МАРТ

- Прослава одељењске славе 5/1

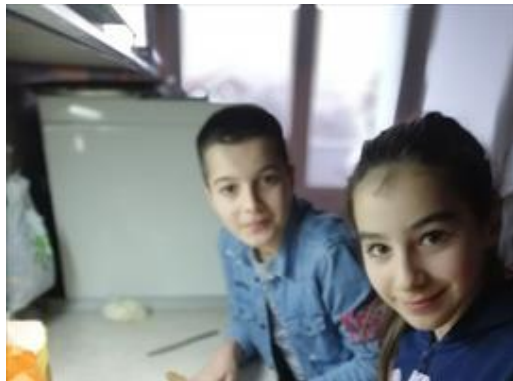
Деца и њихови родитељи су се својски потрудили и са огромном љубављу припремили све предивне ствари и послastiце за славу! Научени од своје наставнице биологије Јадранке Стојковић, деца су сама – уз подршку својих родитеља – направила славски колач и панајиу (славско жито) за своју одељењску славу. Обреду сечења колача присуствовали су директорка школе и остали чланови колектива, као и деца из осталих одељења. Обред су извршили парохијски свештеник о. Јован Бабић и његов гост из Москве Баћушка Михаил који се након обреда и обратио деци.

С обзиром на одзив код деце и изванредан успех који је изазвала оваква прослава, тежимо да ово постане традиција. Она је свакако у одељењу V1 толико јако заживела да се тај пламен не може угасити,





те Вас са љубављу позивамо да нам дођете догодине на нашу славу и да нам својим присуством увеличате наш празник.



- Припреме за 8. март

Припрема прославе празника 8. Марта у одељењу 3/3



- **Обележен месец Франкофоније - 29.март**

Као и сваке године, ученици ОШ "Војвода Радомир Путник", 29.марта 2019. године славили су месец Франкофоније. У 13 часова, у фискултурној сали школе, уз присуство многобројне публике, ученика, наставника, родитеља, одржан је квиз "Питања за шампионе". У знању француског језика, историје и цивилизације Француске, такмичили су се ученици 5., 6. и 7. разреда.

Сви финалисти су показали висок ниво језичких компетенција, али су захваљујући вештини, знању, срећи и подршци публике победу однели ученици 5/3 Душан Тасић, Снежана Дражић и Ива Марковић; ученици 6/3 Анастасија Лена Дакић, Андреа Качаревић и Дина Костић и ученици 7/3 Марко Крстић, Ђорђе Костић и Мина Станчић.

Победници су награђени медаљама, књигама и стриповима на француском језику, граматикама француског језика и громогласним аплаузом. Похваљене и награђене медаљама су и другопласиране екипе 5/1 Јелена Поповић, Мина Милојковић, Оливер Станчић, Софија



Станковић; 6/2 Јована Џалета, Сара Пертовић, Зоја Илић и 7/1 Филип Чаталинац, Невена Релић, Нина Трифуновић, као и треће пласирани ученици 5/2 Матија Илијевски, Сергеј Јамшек, Момчило Миловановић; 6/1 Марта Ошмјански, Нина Босанац, Марија Мркаљевић, 7/2 Нина Кнежевић, Павле Милојевић, Самуел Ривас.





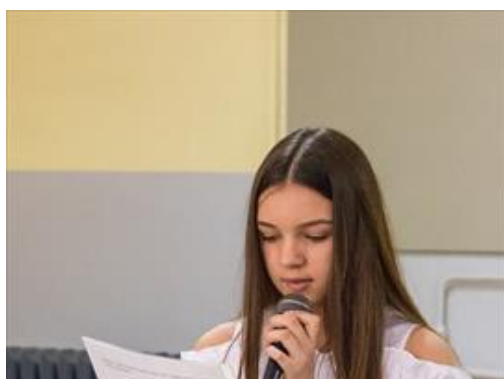
## АПРИЛ

- Дан школе 19. април

Дан ОШ „Војвода Радомир Путник“ прославили смо 19. априла 2019. године. Сама прослава је замишљена као мултимедијални и шаролик догађај чији је циљ био да представи успехе и постигнућа ученика током текуће школске године. Прослава Дана школе започела је најавом програма. Програм је водила ученица VI-1, Нина Босанац. Након краћег говора у ком је присутне подсетила на значај великог српског војводе, публика је могла да ужива у пројекцији снимака ученика одељења IV-4. Они су нам, подстакнути личношћу војводе Радомира Путника, поклонили вредно и занимљиво виђење овог нашег великана које је забележила и телевизијска камера. Након пројекције директорка ОШ „Војвода Радомир Путник“ похвалила је најистакнутије ученике школе и даровала скромним али вредним поклонима- књигама. Након пројекције снимака ученика млађих одељења наступа „музички део“ прославе. Свој музички таленат су имали прилику да искажу Лука Митровић (виолина), Марина Ивановић (виолончело), Реља Митровић (виолончело), Катарина Зарић (гитара и пратећи вокали) и Маша Секуловић (клавир и главни вокал). Са завршетком „музичког дела“ прославе позвани су пред публику најбољи рецитатори међу којима су се нашле Нина Босанац, Јана Пауновић, Ана Драганић и Теодора Веселиновић. На самом крају Дана школе, публика је у холу школе имала прилику да присуствује отварању изложбе слика и цртежа рађених разним техникама. Цртежи које смо имали прилику да видимо представљали су разне актове, портрете, групне портрете, итд. и сведочили о ликовном таленту ученица: Катарине Зарић(VIII-1), Марине Ивановић(VII-2)и Ане Бабић(VII-3).



школе „Војвода Радомир Путник“





## Такмичење у рецитовању

На Школском такмичењу у рецитовању одржаном 19.03.2019. године, пласирали су се следећи ученици:

### Резултати са Школског такмичења у рецитовању

#### Млађи узраст:

I место – Теодора Веселиновић 3/1

II место – Ана Драганић 2/1

III место – Елена Богићевић 4/3

#### Старији узраст

I место – Нина Босанац 6/1

II место – Јана Пауновић 7/2

III место – Александар Секуловски 7/3



- **Ускршњи базар**

У среду, 24.априла, 2019. године, одржан је УСКРШЊИ БАЗАР. Ученици су изложили и продавали своје рукотворине са ускршњим мотивима.



- **Такмичење Црвени крст**

Одржано је општинско такмичење у првој помоћи Црвеног крста Савски венац на теренима интерната Војне гимназије у Београду.

Екипа наше школе у саставу:

Лука Стоајновић, 6/3

Лола Поповић, 7/3

Лука Копривица, 7/3

Александар Секуловски, 7/3

је освојила прво место у категорији подмлатка и изборила пласман на градско такмичење Црвеног крста Београда у првој помоћи.

У наредном периоду ће их очекивати даље припреме за виши ранг такмичења које ће се одржати 1. јуна 2019. године. До такмичења наставиће се са реализацијом обуке ученика који су се пласирали на градско такмичење у складу са временом и обавезама свих учесника у овој активности.



## МАЈ

- Математички турнир

Школска екипа у саставу:

- Стеван Петровић, 4/3
- Стефан Пауновић, 5/1
- Радош Васовић, 6/3
- Софија Спахић, 7/2
- Вукас Вучковић, 8/3

учествовала је на 45. математичком турниру - екипном првенству основних школа Републике Србије у МАТЕМАТИЦИ, одржаном 18.5.2019. године у Београду. Руководилац екипе је наставник математике - Радоје Бјелаковић. Том приликом екипа наше школе је добила ТРЕЋУ НАГРАДУ.

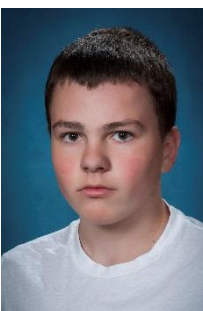


ЈУН

## • Носиоци Вукове дипломе

Носиоци вукове дипломе за школску 2018/2019. годину су следећи ученици:

	Име и преиме ученика	Одељење
1.	Никола Вељовић	8/1
2.	Катарина Зарић	8/1
3.	Филип Митровић	8/1
4.	Маша Секуловић	8/1
5.	Петар Адамов	8/2
6.	Димитрије Аџемовић	8/2
7.	Маја Алексић	8/2
8.	Ана Поповић	8/2
9.	Матеа Стошић	8/2
10.	Вукас Вучковић	8/3
11.	Вук Миливојевић	8/3
12.	Милош Недовић	8/4
13.	Селена Ранковић	8/4
14.	<b>Соња Ђуровић</b> – ученик генерације	<b>8/4</b>





**Ћак генерације је ученица Соња Ђуровић**



**Спортиста генерације је ученица Матеа Стошић**





## Резултати ученика осмог разреда на Завршном испиту

Завршни испит у 2018/19. години протекао је у складу са инструкцијама Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Школске управе града Београда. Завршном испиту приступили су сви ученици 8. разреда, укупно 93 ученика. Попуњавању листе жеља приступило је 75 ученика. Приватне школе уписало је 18 ученика. У првом уписном кругу средњу школу је уписало 91 ученик а у другом уписном кругу два ученика.

Табела 5: Просечан број бодова на Завршном испиту:

Одељење	Српски језик	Математика	Комбиновани	Просек
8/1	14,75	13,21	12,66	13,54
8/2	14,24	13,35	12,48	13,36
8/3	13,80	12,64	11,68	12,71
8/4	14,10	12,23	12,98	13,10
Просек	14,22	12,86	12,45	13,18

Табела 6: Просечан број бодова на Завршном испиту, помножен корективним коефицијентом:

Одељење	Српски језик	Математика	Комбиновани	Просек
8/1	9,67	8,59	8,23	8,83
8/2	9,29	8,68	8,75	8,91
8/3	8,97	8,22	8,18	8,46
8/4	9,17	7,95	9,09	8,74
Просек	9,28	8,36	8,56	8,73

	Српски језик	Математика	Комбиновани	Просек
2014/2015.	14,85	13,58	14,88	14,43
2015/2016.	14,22	11,29	12,58	12,69
2016/2017.	15,07	14,22	11,91	13,73
2017/2018.	13,5	12	15,12	13,5
2018/2019.	14,22	12,86	12,45	13,18

Табела 7: приказ броја уписаних ученика по реализованој жељи

Редни број уписане жеље	Број ученика	%
1.	31	41,33
2.	15	20
3.	5	6,66
4.	7	9,33
5.	1	1,33
6.	3	4



Редни број уписане жеље	Број ученика	%
8.	2	2,66
11.	4	5,33
12.	2	2,66
15.	1	1,33
16.	1	1,33
17.	1	1,33

Редни број уписане жеље	Број ученика	%
2.	15	20
3.	5	6,66
4.	7	9,33
5.	1	1,33
6.	3	4
8.	2	2,66
11.	4	5,33
12.	2	2,66
15.	1	1,33
16.	1	1,33
17.	1	1,33

- **Прослава Мале матуре**

Ученици осмих разреда са разредним старешинама и предметним наставницима, прославили су крај осмогодишњег школовања. Свечано обучени за ову изузетну прилику, расположени и насмејани, веселили су се уз пригодну музику, а бројним фотографијама овековечели ове незаборавне тренутке. Остаје нам још да им пожелимо много среће и успеха у даљем школовању и усавршавању

**РЕЗУЛТАТИ СА ТАКМИЧЕЊА У ШКОЛСКОЈ 2018/19. ГОДИНИ**

И ове школске године ученици настављају са традицијом успеха и одличних постигнућа на такмичењима. Уз пуну подршку наставника и родитеља, уз велики труд и залагање, постигли су резултате на које смо сви поносни.

У школској 2018/19. године ученици наше школе су освојили:

- 116 награда на општинским такмичењима, од чега је у спортским - појединачним дисциплинама 52 награде;
- 21 награда на окружним (градским) такмичењима;
- 20 награда на општинским такмичењима у колективним спортовима и једну награду на градском такмичењу у колективним спортовима;
- 4 награде у такмичењу *Мислиша* – у млађим разредима. Једна награда на републичком финалу математичког такмичења „Мислиша 2019“.
- Једна награда у оквиру математичког турнира Архимедес

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: МАТЕМАТИКА			
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊЕ	ШКОЛСКО ТАКМИЧЕЊЕ	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ	ОКРУЖНО /ГРАДСКО ТАКМИЧЕЊЕ
Веселиновић Теодора, 3/1	I	III	Не организује се за ученике трећег разреда
Михаило Вучинић, 3/1	III	II	
Немања Филипов, 3/1	II	III	
Ћирић Матија, 3/2	I	III	
Поповић Релја, 3/3	I		
Кузмановић Нађа, 3/3	II	III	
Јовановић Нађа, 3/3	III		
Безаревић Доротеја, 3/3	III		
Теофиловић Теодора, 3/3	III		
Лаура Васовић, 3/3	III	III	



Маркос Ривас, 4/4	I	УЧЕШЋЕ	
Мара Аранђеловић, 4/4	II		
Стеван Петровић, 4/3	II	I	УЧЕШЋЕ
Маша Митровић, 4/2	III	III	
Вукан Оташевић, 4/2	Похвала, пласман на општинско	III	
Маша Митровић, 4/2	III		
Сара Петровић, 4/1	Похвала и пласман на Општинско такмичење		
Анастасија Лазић, 4/2	Похвала и пласман на Општинско такмичење	УЧЕШЋЕ	
Нађа Палашти, 4/1	Похвала и пласман на Општинско такмичење	УЧЕШЋЕ	
Јован Поповић, 4/1	Похвала и пласман на Општинско такмичење	УЧЕШЋЕ	
Јован Христов, 4/4	Похвала и пласман на Општинско такмичење	УЧЕШЋЕ	
Наум Матић, 5/1	I	III	III
Снежана Дражић, 5/3	II	УЧЕШЋЕ	/
Стефан Пауновић, 5/1	III	I	УЧЕШЋЕ
Сергеј Јамшек, 5/2	Пласман на општинско	III	УЧЕШЋЕ
Андрија Вучетић, 5/2	Пласман на општинско	УЧЕШЋЕ	/
Александра Спајић, 5/3	Пласман на општинско	УЧЕШЋЕ	/
Михаило Андрић, 5/2	Пласман на општинско	УЧЕШЋЕ	/
Милан Баста, 6/3	I	III	УЧЕШЋЕ
Радош Васовић, 6/3	I	I	II УЧЕШЋЕ НА РЕПУБЛИЧКОМ
Анастасија Лена Дакић, 6/3	II	III	/
Ирина Ошмијански, 6/1	III	УЧЕШЋЕ	/
Елена Лазић, 6/2	Пласман на општинско	II	III
Коста Бурмазовић, 6/2	Пласман на општинско	III	/
Алекса Јакић, 7/3	I	III	УЧЕШЋЕ
Софија Спахић, 7/2	I	I	УЧЕШЋЕ
Марко Крстић, 7/3	II	УЧЕШЋЕ	УЧЕШЋЕ
Вукас Вучковић, 8/3	I	УЧЕШЋЕ	
Димитрије Аџемовић, 8/2	II	УЧЕШЋЕ	
Ана Поповић, 8/2	III	УЧЕШЋЕ	
<b>МАТЕМАТИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ „МИСЛИША“</b>			
Вукашин Вучинић, 1/2		похвала	
Михајло Пауновић, 1/3		III награда	
Страхиња Пекез, 2/1		похвала	
Матеа Ђурић, 2/2		похвала	
Зоја Грбић, 2/3		II награда	
Петар Аџић, 3/1		II награда	
Мила Кепчија, 3/1		похвала	



Матија Ђирић, 3/2	похвала		
Доротеја Безаревић, 3/3	похвала		
Ања Пусулић, 3/3	похвала		
Сара Петровић, 4/1	похвала		
Стеван Петровић, 4/3	I награда		
<b>МАТЕМАТИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ „МИСЛИША“ – РЕПУБЛИЧКИ НИВО</b>			
Стеван Петровић, 4/3	III награда		
<b>Математички турнир „АРХИМЕДЕС“ – III награда (екипно)</b>			
Стеван Петровић, 4/3	похвала		
Стефан Пауновић, 5/1	учешће		
Радослав Васовић, 6/3	II награда		
Софија Спахић, 7/2	учешће		
Вукас Вучковић, 8/3	похвала		
<b>НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: ФИЗИКА</b>			
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊЕ	ШКОЛСКО ТАКМИЧЕЊЕ	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ
Анастасија Лена Дакић, 6/3	I	II	УЧЕШЋЕ
Јована Џалета, 6/2	III	III	
Елена Лазић, 6/2	II	III	
Вукас Вучковић, 8/3	I	I	УЧЕШЋЕ
<b>НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: ХЕМИЈА</b>			
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊЕ	ШКОЛСКО ТАКМИЧЕЊЕ	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ
Марко Крстић, 7/3	II	II	II
Софија Миклуц, 8/3	II	II	
Огњен Јаковљевић, 7/3	Учешће и пласман на општинско	II	УЧЕШЋЕ
Владимир Живковић, 7/2	II	III	
Нина Кнежевић, 7/2	I	III	
Алекса Јакић, 7/3	III	II	III
<b>НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: БИОЛОГИЈА</b>			
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊЕ	ШКОЛСКО ТАКМИЧЕЊЕ	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ
Соња Ђуровић, 8/4		III	
<b>НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК</b>			
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊЕ	ШКОЛСКО ТАКМИЧЕЊЕ	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ
Ана Јовановић, 8/1	I	I	УЧЕШЋЕ
Катарина Зарић, 8/1	II	I	УЧЕШЋЕ
Камиј Амићић, 8/4	I	II	УЧЕШЋЕ
Маша Секуловић, 8/1	II	III	УЧЕШЋЕ
Ана Поповић, 8/2	I	II	УЧЕШЋЕ
<b>НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: ИСТОРИЈА</b>			
Елена Лазић, 6/2	I		



Мина Љутовац, 6/2	II			
Сара Петровић, 6/2	III			
Марко Крстић, 7/3	I			
Стефан Ђиновић, 7/3	II		III	УЧЕШЋЕ
Нина Кнежевић, 7/2	III			
Маја Алексић, 8/2	I		III	УЧЕШЋЕ
Тадија Тонић, 8/4	II			
Камиј Амићић, 8/4	III		III	УЧЕШЋЕ
<b>НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК</b>				
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊЕ	ШКОЛСКО ТАКМИЧЕЊЕ	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ	Г
Катарина Зарић, 8/1	III	II	I <b>УЧЕШЋЕ НА РЕПУБЛИЧКОМ</b>	
Маја Алексић, 8/2	I		УЧЕШЋЕ	
Маша Секуловић, 8/1	II		УЧЕШЋЕ	
<b>НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: ГЕОГРАФИЈА</b>				
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊЕ	ШКОЛСКО ТАКМИЧЕЊЕ	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ	Г
Ђорђе Костић, 7/3	I		УЧЕШЋЕ	
<b>НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: СРПСКИ ЈЕЗИК</b>				
<b>ТАКМИЧЕЊЕ ЗА НАЈБОЉЕ НАПИСАНУ ПЕСМУ</b>				
Петра Младеновић, 4/4	I		I	III
Нина Кнежевић, 7/2	I		II	
<b>РЕЦИТОВАЊЕ</b>				
Теодора Веселиновић, 3/1	I		УЧЕШЋЕ	
Нина Босанац, 6/1	I		II	
<b>ТАКМИЧЕЊЕ У ГРАМАТИЦИ</b>				
Душан Тасић, 5/3	I		I	II
Александра Спајић, 5/3	I		II	УЧЕШЋЕ
Анастасија Лена Дакић, 6/3	I		I	II
Ирина Ошмјански, 6/1	I		III	УЧЕШЋЕ
Лука Стевановић, 6/2	III		I	УЧЕШЋЕ
Софија Спахић, 7/2	I		III	
Нина Кнежевић, 7/2	I		УЧЕШЋЕ	
Соња Ђуровић, 8/4	III		II	
Селена Ранковић, 8/4	II		II	УЧЕШЋЕ
<b>КЊИЖЕВНА ОЛИМПИЈАДА</b>				
Софија Спахић, 7/2	I		III	II
Тара Стевановић, 7/2	II			
Ана Николић, 7/1	III			
Соња Ђуровић, 8/4	I		II	
Матеа Стошић, 8/2	II		II	II
Селена Ранковић, 8/4	III			
Ана Поповић, 8/2			III	
<b>ЛИКОВНА КУЛТУРА</b>				
Немања Срдановић, 7/1				I
<b>НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: МУЗИЧКА КУЛТУРА</b>				





ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊЕ	ШКОЛСКО ТАКМИЧЕЊЕ	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ	П
Олга Зарић, 4/1		I	I (златна сирена)	
<b>НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА / ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО</b>				
<b>ПРАКТИЧАН РАД</b>				
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊЕ	ШКОЛСКО ТАКМИЧЕЊЕ	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ	П
Мина Милојковић, 5/1	I	II	УЧЕШЋЕ	
Маја Магдаленић, 5/1	II	III	УЧЕШЋЕ	
Тамара Живић, 5/1	III	УЧЕШЋЕ		
Павле Милојевић, 7/2	I	I	I	
Марина Ивановић, 7/2	I	II		
Софија Миклуц, 8/3	I	I	УЧЕШЋЕ	
Матеја Радуловић, 8/3	III	II	УЧЕШЋЕ	
<b>АУТО-МОДЕЛАРСТВО</b>				
Самуел Ривас, 7/2	II	II		
Ђорђе Цветковић, 5/3		I	III Пласман на републичко	
<b>САОБРАЋАЈ</b>				
Жељана Момчиловић, 8/3	II	II		
Вук Миливојевић, 8/3	II	II		
Илија Несторовић, 5/2	II	II		
<b>Такмичење – ЦРВЕНИ КРСТ – ПРВА ПОМОЋ</b>				
Лука Стојајновић, 6/3 Лола Поповић, 7/3 Лука Копривица, 7/3 Александар Секуловски, 7/3		I		

